

อาคาร ธนภูมิ
THANAPOOM TOWER

ใบขออนุญาตใช้ลิฟต์ขนของ (ลิฟต์หมายเลข L13, L14)

วันที่/...../.....

เรียน ผู้จัดการแผนกอาคาร

ข้าพเจ้า.....ถือบัตร.....เลขที่.....
ที่อยู่ตามบัตร.....ออกให้โดย.....
เป็นผู้ทำการของบริษัท.....โทร.....ขออนุญาตขนของเข้า-ออก
บริษัท.....ชั้น.....โทร.....ภายในอาคารธณภูมิ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ขนของเข้า

ขนของออก

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.ตั้งแต่เวลา.....ถึงเวลา.....

รายการ	จำนวน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

ผู้ขออนุมัติ (ผู้เช่า) + ตราประทับ

คำชี้แจง

- อาคารฯ ไม่อนุญาตให้ใช้ลิฟต์ขนของระหว่าง เวลา 21.00 ถึงเวลา 06.00 น.
- อาคารฯ ไม่อนุญาตให้ขนของเข้า-ออกบริเวณ Lobby ชั้น 1 และ/หรือทางเชื่อม ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น
- หากเกิดความเสียหายขึ้นกับทรัพย์สินของอาคาร/ร้านค้า/สำนักงาน/ หรือบุคคลใดๆ ท่านจะต้องรับผิดชอบ และชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น
- หากเกิดข้อสงสัย โปรดติดต่อที่ส่วนอาคาร โทร 0-2207-0789-94 ต่อ 147, 157

ส่วนรักษาความปลอดภัยอาคาร	แผนกอาคาร
รายงานเหตุการณ์.....	<input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เพราะ.....
ลงชื่อ.....รปภ. ผู้ตรวจสอบ	ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ